

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ВДОХНОВЕНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
ЦДТ «Вдохновение»

О.П. Артамонова

Приказ № 19 от «31» августа 2023 г.



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБУДО ЦДТ
2023 - 2025 гг.**

г. Хилок
2023 год

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУДО ЦДТ в 2023 - 2025 гг.

Сроки выполнения работ: сентябрь 2023 г.- май 2025 г. (два учебных года)

Цель: раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации; создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников и молодых специалистов.

«Дорожная карта» реализует меры по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

В числе крупных форм наставничества, включающих много вариаций в зависимости от условий реализации, мы взяли два: «педагог - педагог», «педагог - обучающийся». Каждая из названных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения / профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов: наставляемого, наставника.

Форма наставничества «педагог - педагог»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Ведение страницы «Целевая модель наставничества» на сайте учреждения.	весь период	Кузякина Е.С.
2.	Издание приказа об утверждении реестра наставников	сентябрь	Артамонова О.П.
3.	Координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью	весь период	Кузякина Е.С.
4.	Определение формы отчетности наставника и куратора программы наставничества	сентябрь	Артамонова О. П.
5.	Сбор дополнительной информации о запросах молодых педагогов	сентябрь 2023,2024	наставники
6.	Разработка планов индивидуального развития наставляемых на два года наставничества	сентябрь 2023	наставники
7.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	весь период	наставники
8.	Оказание всесторонней помощи молодым педагогам посредством разнообразных видов наставничества	весь период	наставники
9.	Совместная деятельность наставляемого и наставника по планированию, реализации, оцениванию и коррекции персонализированной программы наставничества	весь период	наставники
10.	Использование наиболее перспективной технологии наставничества - самопроектирование на основе желаемого образа самого себя в профессии	весь период	наставники молодые педагоги
11.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	весь период	наставники
	Завершение наставничества		
12.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	апрель 2025	наставники

13.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	апрель 2025	наставники
14.	Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	апрель 2025	Кузякина Е.С.
15.	Мониторинг эффективности и результативности системы (целевой модели) наставничества (внедрения, применения): 1) сбор, обработка, хранение и использование информации о	по полугодиям	Кузякина Е.С.
16.	Рефлексивный анализ эффективности индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) - (самооценка как способ обучения, рефлексия процесса достижения и до-	по полугодиям	наставники молодые педагоги
17.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы по годам	апрель 2024,2025	наставники
18.	Подготовка отчета по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) по годам	май 2024,2025	Кузякина Е.С.
19.	Формирование базы успешных практик (кейсов)	май 2024,2025	наставники
20.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте учреждения	май 2024,2025	Наставники
21.	Популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.	май 2024,2025	наставники
22.	Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников	май 2024,2025	Кузякина Е.С.

Форма наставничества «педагог - обучающийся»

(на один год)

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска программы наставничества		
1.	Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества	август	Кузякина Е.С., куратор программы наставничества
2.	Информирование учащихся и родителей о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь	педагоги
3.	Ведение страницы «Целевая модель наставничества» на сайте учреждения.	весь период	Кузякина Е.С.
4.	Определение формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора	сентябрь	Артамонова О.П.
	Формирование базы наставляемых		
5.	Сбор дополнительной информации о запросах обучающихся от третьих лиц: педагоги, родители, молодые педагоги.	сентябрь	педагоги
6.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	сентябрь	педагоги
7.	Сбор данных о наставляемых по доступным каналам (обучающиеся, родители, профориентационные тесты)	сентябрь	педагоги
8.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния	сентябрь	педагоги
9.	Формирование базы наставляемых	сентябрь	Педагоги
	Формирование базы наставников		
10.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	сентябрь	Кузякина Е.С.
11.	Проведение собеседования с наставниками	сентябрь	Кузякина Е.С.
12.	Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»	сентябрь	Кузякина Е.С.
	Выдвижение и обучение наставников		
13.	Издание приказа об утверждении реестра наставников	сентябрь	Артамонова О.П.
14.	Разработка планов индивидуального развития наставляемых	сентябрь	педагоги
15.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	весь период	педагоги
16.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	весь период	педагоги
	Завершение наставничества		

17.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	апрель	педагоги
18.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	апрель	педагоги
19.	Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	апрель	Кузякина Е.С.
20.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	апрель	Кузякина Е.С.
21.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	апрель	педагоги
22.	Подготовка отчета по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)	май	Кузякина Е.С.
23.	Сформировать базу успешных практик (кейсов)	май	педагоги
24.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте учреждения	май	педагоги
25.	Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.	май	педагоги